

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szanowni Państwo,

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na usługę polegającą na pobieraniu przez Zamawiającego z serwerów Wykonawcy i odczytywaniu elektronicznych wydań dzienników i czasopism.

1. Oferta obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do elektronicznych wydań dzienników i czasopism wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca zapewni dostęp do elektronicznych wydań prasy przez stronę internetową lub aplikację służącą do odczytu prasy, instalowaną na komputerze użytkownika.
3. Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy liczony od daty uruchomienia dostępu.
4. W zależności od potrzeb Zamawiającego Strony dopuszczają zmiany ilościowe oraz zamówienie nowych pozycji dostępnych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy.
5. Należność z tytułu faktur płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Treść oferty Wykonawcy powinna odpowiadać zakresowi przedmiotu zamówienia, określonego w Zaproszeniu oraz we wzorze umowy.
7. Oferent oświadcza, że zapoznał się z treścią Zaproszenia, w tym ze wzorem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych.
8. **Ofertę w postaci Załącznika nr 1, który będzie stanowił integralną część umowy, należy wysłać faxem na numer 022 432 82 20 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: oferty_ba@parp.gov.pl, do dnia 15 lutego 2018 r.**
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	RAZEM	100
2.	Rozwiązania proekologiczne (kryterium rozstrzygające)	3

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „rozstrzygające” zostanie zastosowane wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie możliwe wyłonienie najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. W kryterium rozstrzygającym „Rozwiązania proekologiczne” oferta może uzyskać maksymalnie 3 punkty. Punkty w kryterium rozstrzygającym będą przyznawane w następujący sposób: 1 punkt za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 3 punkty. Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria:

- może być zastosowane podczas realizacji zamówienia oraz
- będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia.

Przedstawienie w ofercie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że jest w stanie zrealizować wszystkie zaproponowane proekologiczne rozwiązania podczas realizacji zamówienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie rozwiązań proekologicznych Wykonawca otrzyma 0 pkt.

10. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do złożenia ofert bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt 8.

Osobą odpowiedzialną za kontakty w tej sprawie jest p. Piotr Szczytowiec, tel. (22) 432 85 94, e-mail: piotr_szczytowiec@parp.gov.pl.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Z poważaniem,

Dyrektor Biura Administracji

Elżbieta Rochalska